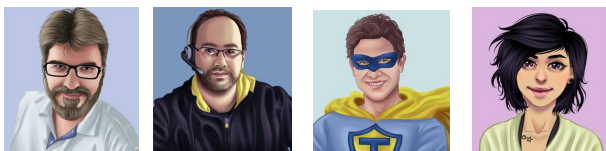


## A PROPOS

SORAYA est une entreprise française spécialisée en édition de logiciel de gestion pour les professionnels de santé créée en 1994. L'entreprise est composée d'Alexis Gandubert, gérant et directeur et deux techniciens Sébastien et Aurélien qui assurent le développement, la sécurité, la maintenance et l'assistance téléphonique. En 2018, l'équipe s'agrandit avec un pôle commercial avec Léa suivit en 2019 de l'arrivée d'Annie pour répondre à vos demandes



## Soraya Taxi FullWeb, votre logiciel fait la route avec vous

Profitez de votre temps dans votre Taxi pour faire la facturation n'importe où. La solution Fullweb est compatible sur tous les supports (smartphones, tablettes, accès internet).

Elle met à profit vos temps d'attentes sur la route pour ne plus perdre de temps pour la facturation



## SORAYA TAXI FULLWEB



Contactez-nous pour plus de renseignements

## Rejoignez-nous sur les réseaux

Vous souhaitez avoir le retour d'expérience auprès de nos clients?

La communauté Soraya vous sur la page FACEBOOK **Soraya Taxi AndGo**,

La page Twitter **Soraya\_Taxi**,

sur la page INSTAGRAM **Lea\_Soraya\_Taxi** ou encore sur Youtube !



07 83 59 25 58



Z.I. du Clos Dupuy  
rue Gustave Eiffel  
37420 Avoine



lea@soraya.fr

LOGICIEL POUR TAXIS  
CONVENTIONNÉES

20 ANS D'EXPÉRIENCE

<https://soraya.fr>

# 7 ÉTAPES POUR BIEN COMMENCER AVEC SORAYA TAXI FULLWEB

Soraya Taxi FULLweb est votre logiciel de facturation et télétransmission pour taxis conventionnés.

**Avant toutes les prises en charge de vos patients, demandez à ceux-ci la carte Vitale (mise à jour), la prescription médicale du transport, ainsi que la carte de complémentaire santé.**



Quelques sites internet utiles :

- **Codes FINESS :**  
<http://finess.sante.gouv.fr/>
- **Codes RPPS :**  
<https://www.conseil-national.medecin.fr/>
- **Codes AMC:**  
<https://www.resopharma.fr/organismesconventionnes.php?g=7c>

## 3 Ajouter le complémentaire

- Pour **modifier** la fiche « Patient », il suffit de cliquer sur le crayon en haut à droite
- Si la complémentaire est déjà dans votre base il suffit de la sélectionner sinon ajouter via le « + »
- Ajouter le code AMC ainsi que toutes les informations demandées
- Renseigner le type de contrat

- Date du transport, heure de départ et d'arrivée sont à renseigner, la durée du trajet se calcule automatiquement
- Pour sélectionner la ville de départ par ordre alphabétique ou code postal (le département est par défaut et correspond à votre département d'agrément)
- Sélectionner le chauffeur et le véhicule qui réalisent le transport (si vous êtes indépendant, ces informations sont par défaut)
- Renseigner les données de facturation du transport

## 6 Créer une facture

- Sélectionner l'assuré à facturer ou l'ayant droit rattaché
- Cocher les transports que vous souhaitez facturer et Valider
- Renseigner l'accord préalable ou/et Paiement direct puis Valider
- Une fois créée, la facture doit être l'objet du «Contrôle Facture pour Télétransmission »

## 1 Créer la fiche "Patient"

- Dès la première prise en charge de votre patient, **le bon réflexe : le lecteur de carte vitale SMARTVITAL**
- Récupérer les informations de base de votre patient (N°SS, date de naissance, organisme de rattachement)
- Compléter l'adresse postale et les coordonnées téléphoniques du patient
- Valider la fiche

## 2 Vérifier les droits avec "PEC+"

- **Renseigner vos codes Amélie pro**, la date de la prescription et la date du transport
- Valider
- Une réponse de l'organisme de rattachement vous permettra de savoir si votre patient est pris en charge à 100%
- Si votre patient est en 65/35, il vous faut ajouter la complémentaire (mutuelle)

## 4 Ajouter la prescription médicale (PMT)

- Lors de l'ajout de la PMT, le **libellé** est totalement **libre**
- Compléter les informations demandées
- Ajouter le nombre de transport et valider
- Ajouter **la pièce jointe avec le « + »**
- Vous pouvez personnaliser le « Titre » du fichier et choisir celui que vous souhaitez joindre puis Valider.

## 5 Créer un transport

- Sélectionner le client pris en charge dans la liste « Patient » (l'intitulé se met par défaut au nom du patient si pas modifié)
- Si c'est l'ayant-droit qui est transporté, sélectionner le patient, les ayant-droits vous seront proposés à la sélection

## 7 Télétransmettre

- Rendez-vous dans « l'historique des factures »
- Cocher la case « T » pour que la facture soit prise en compte dans la télétransmission
- Sélectionner l'onglet "Télétransmission",
- Cliquer sur le "+", une liste récapitule les factures à télétransmettre.
- Sélectionner les factures à envoyer
- Cliquer sur "+," et la télétransmission est lancée.
- Une liste des bordereaux d'accompagnement des lots sont à imprimer et à joindre avec la facture.